

UPOWAŻNIENIE

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego dziecka

.....
imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego dziecka

OŚWIADCZAM(Y), ŻE UPOWAŻNIAM(Y) NASTĘPUJĄCE OSOBY:

Proszę wpisać X w wybrany zakres upoważnienia

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	INNA IDENTYFIKACYJNA DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	DANA Z	ZAKRES UPOWAŻNIENIA
				<input type="checkbox"/> ODBIÓR DZIECKA <input type="checkbox"/> OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU
				<input type="checkbox"/> ODBIÓR DZIECKA <input type="checkbox"/> OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU
				<input type="checkbox"/> ODBIÓR DZIECKA <input type="checkbox"/> OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU

Oświadczam(y), że każda osoba trzecia, wskazana powyżej, została poinformowana, że jej dane zostały przekazane placówce, dopełniono wobec niej obowiązek informacyjny w imieniu placówki oraz uprzedzono, że może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości w celu weryfikacji, czy właściwa osoba odbiera dziecko. Rozumiem(y), że podanie dodatkowych danych identyfikacyjnych osoby upoważnionej, poza imieniem i nazwiskiem, jest konieczne, aby pracownik placówki miał pewność, że dziecko odbiera upoważniona do tego osoba. Wszystkie zebrane informacje służą bezpieczeństwu dziecka.

Oświadczam(y), że wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Oświadczam(y), że w przypadku podania fałszywych informacji, biorę(bierzemy) na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.

.....
data, podpis matki / opiekuna prawnego dziecka

.....
data, podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka

Administratorem danych osobowych jest **Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 3** z siedzibą w **Zabrzu** przy **ul. Jana Zamoyskiego 2**, 41-800 Zabrze, REGON: 000818172, NIP: 648-11-02-182, tel/fax: 32 271-54-45 e-mail: sekretariat@opp3.zabrze.pl We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora. Obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dopełniono w formie papierowej na terenie placówki oraz w formie elektronicznej na stronie www placówki.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH O WYRAŻENIU ZGODY

.....
imię i nazwisko ucznia (dziecka)

.....
imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego ucznia (dziecka)

.....
imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego ucznia (dziecka)

Oświadczam(y), iż w stosunku do mojego(naszego) dziecka:

Proszę wpisać X, jeśli wyrażają Państwo zgodę

- wyrażam(y) zgodę na spacer, wyjścia i wycieczki przedmiotowe dziecka wraz z całą grupą pod opieką nauczyciela w ramach zajęć;
- wyrażam(y) zgodę na udział dziecka w wydarzeniach, imprezach i konkursach realizowanych w trakcie trwania zajęć I;
- wyrażam(y) zgodę na udział dziecka w akcjach edukacyjnych, programach, innowacjach, imprezach i zajęciach dodatkowych organizowanych przez placówkę;
- wyrażam(y) zgodę na umieszczanie i publikowanie prac plastycznych wykonanych przez moje (nasze) dziecko na tablicach ściennych Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły wraz z podstawowymi danymi identyfikacyjnymi dziecka: imię, nazwisko, wiek, grupa, nazwa placówki

Oświadczam(y), że zostałem/zostałam/zostaliśmy zapoznany/zapoznana/zapoznani ze Statutem Szkoły oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, jak i koncepcją pracy, regulaminami i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole, jak również informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Zobowiązuję(-jemy) się do ich przestrzegania.

.....
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 3 w Zabrze zamieszczoną na stronie internetowej:

<https://opp3.miastozabrze.pl/dokumenty/>

.....
Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula obowiązku informacyjnego

Przyjmuję(-emy) do wiadomości, iż:

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest **Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 3** z siedzibą w **Zabrzu przy ul. Jana Zamoyskiego 2 , 41-800 Zabrze, REGON: 000818172, NIP: 648-11-02-182 , tel/fax: 32 271-54-45 e-mail: sekretariat@opp3.zabrze.pl** We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z inspektorem ochrony danych listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora oraz pod adresem e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl
2. Dane są przetwarzane w celu realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności ustawowej i statutowej Administratora, w tym podnoszenia jakości pracy Szkoły oraz jej rozwoju organizacyjnego i promocji działalności Administratora.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, czyli obowiązki prawne narzucone Administratorowi przez przepisy prawa oświatowego, w tym ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i jej akty wykonawcze oraz inne, jak również art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda właściciela danych i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W przypadku przetwarzania danych przez Administratora na podstawie przepisu prawa podanie danych jest obowiązkiem prawnym, jeśli przetwarzanie danych opiera się na wyrażonej zgodzie, jest dobrowolne i w każdej chwili może zostać odwołane.
4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie przepisów prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
6. Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisów społecznościowych z zastosowaniem stosowanych przez właścicieli portali społecznościowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów.
7. Każdemu właścicielowi danych przysługują następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
9. Właściciel danych ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU UCZNIĄ

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego ucznia

.....
imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego ucznia

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w nawiązaniu do postanowień art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

WYRAŻAM ZGODĘ/ NIE WYRAŻAM ZGODY (*niepotrzebne skreślić*)

na nieodpłatne utrwalanie wizerunku dziecka przez Szkołę oraz jego przetwarzanie na warunkach określonych w niniejszej zgodzie. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, powielanie, wykorzystanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium (telewizja, prasa, Internet). Wizerunek będzie utrwalany w szczególności podczas wybranych zajęć, wycieczek i uroczystości, konkursów, w ramach procesu nauczania i wychowania bez konieczności każdorazowej akceptacji i publikowany:

Proszę wpisać X, jeśli wyrażają Państwo zgodę

- na stronie internetowej placówki,
- w kronice pamiątkowej placówki,,
- na tablo na terenie placówki,,
- na tablicach na terenie placówki,,
- w publikacjach poświęconych historii placówki,,
- na fanpage'u na Facebook'u oraz innych portalach społecznościowych.

Oświadczam, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna, nieodpłatna, odwołalna w dowolnym momencie (w całości lub części), nieograniczona terytorialnie, nieograniczona czasowo (do momentu wycofania zgody).

Wizerunek może być ujęty w formie zdjęcia oraz filmu indywidualnego oraz grupowego, jak i użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób. Może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, z imieniem i nazwiskiem ucznia bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych. Wizerunek nie może być użyty dla innych celów niż określone w przedmiotowym oświadczeniu. Celem przetwarzania wizerunku będzie wyróżnienie ucznia, promowanie Szkoły w środowisku oraz dokumentowanie historii Szkoły.

Powyższa zgoda jest dobrowolna i w każdej chwili może zostać odwołana w formie pisemnej.

.....
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych