

.....
imię, nazwisko wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego,
kandydata pełnoletniego)

..... Tel.
dane kontaktowe – adres, telefon

Dyrektor

Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 3

**ul. Jana Zamoyskiego 2
41-800 Zabrze**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA ZAJĘCIA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

I Proszę o przyjęcie mojego dziecka/Proszę o przyjęcie mnie (*niepotrzebne skreślić*) do
Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 3 w roku szkolnym 2026/2027 na następujące zajęcia:

Lp.	Nazwa koła	Imię i nazwisko nauczyciela
1.		

II Dane dotyczące kandydata:

Nazwisko					
Imiona					
Data urodzenia i miejsce urodzenia					
PESEL w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					
Adres zamieszkania					
Ulica		nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy		miejsowość		województwo	

III Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:

	Ojciec/ Opiekun Prawny	Matka/ Opiekun prawny
Nazwisko W przypadku kandydata pełnoletniego nie podajemy!		
Imię		
Adres e-mail**		
Telefon kontaktowy**		

** W przypadku kandydata pełnoletniego należy wpisać adres e-mail oraz numer telefonu kandydata pełnoletniego, o ile posiada

IV Zgody

W przypadku przyjęcia kandydata na zajęcia:

1. Zgadzam się / nie zgadzam się* na samodzielny powrót dziecka do domu.

2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 3 w Zabrze poza terenem placówki (wycieczki, zajęcia plenerowe, wyjazdy na konkursy, występy, zawody sportowe) pod warunkiem, że odbywają się one pod opieką nauczyciela.

3. Oświadczam, iż wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na bezpłatne umieszczenie danych osobowych mojego dziecka/moich danych osobowych* w postaci imienia, nazwiska, wizerunku na ulotkach, banerach, plakatach, zdjęciach, w filmie oraz w postaci głosu w filmie, czyli materiałach promocyjnych przygotowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 3 w Zabrze w celu promocji placówki. Oświadczam, że zostałem poinformowany/zostałam poinformowana i akceptuję to, iż imię, nazwisko, wizerunek i głos zostaną wykorzystane w celach reklamowych, promocyjnych placówki związanych z realizacją zadań statutowych w radiu, telewizji i prasie oraz na wszelkiego typu portalach społecznościowych, w tym YT, FB, Instagram itp., na stronie internetowej placówki, mogą zostać również zaprezentowane na zebraniach, wydarzeniach kulturalnych czy imprezach środowiskowych, na tablicach i w gablotach, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego.

Zostałem/ zostałam poinformowany/poinformowana o możliwości wycofania zgody.

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna) lub kandydata pełnoletniego

**niepotrzebne skreślić*

V Kryteria przyjęcia

(wypełnia rodzic lub kandydat pełnoletni, należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

LP	KRYTERIUM	ODPOWIEDZI		ILOŚĆ PRZYZNANYCH PUNKTÓW 1 2 (wypełnia komisja rekrutacyjna)
		TAK	NIE	
1	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK	NIE	
2	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE	

3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK	NIE	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE	
8	Kandydat posiada tytuł laureata konkursu na festiwalu, lub przeglądu, lub zawodów sportowych albo posiada osiągnięcia na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim.	TAK	NIE	
9	Kandydat posiada tytuł laureata konkursu na festiwalu, lub przeglądu, lub zawodów sportowych albo posiada osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub miejskim.	TAK	NIE	
10	Kandydat jest uzdolniony w dziedzinie odpowiedniej do rodzaju zajęć, do których aplikuje lub wykazuje zainteresowania odpowiednie do rodzaju zajęć, do których aplikuje.	TAK	NIE	

11	Rodzeństwo lub dzieci kandydata uczęszczają do placówki, do której aplikuje.	TAK	NIE	
12	Kandydat ubiega się o przyjęcie na więcej niż jedną formę zajęć stałych w placówce, do której aplikuje.	TAK	NIE	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW				

VI Wykaz załączników do wniosku*:

A) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.)
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

B) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

*Proszę podkreślić załączniki, które Państwo dołączą do wniosku

VII Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....

Czytelny podpis rodzica (opiekuna) lub kandydata pełnoletniego

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 3 z siedzibą w Zabrzu przy ul. Jana Zamoyskiego 2 , 41-800 Zabrze, REGON: 000818172, NIP: 648-11-02-182, telefon: 32 2715445, e-mail:sekretariat@opp3.zabrze.pl, strona internetowa: <http://opp3.zabrze.pl>.

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Patrycją Hładoń, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora: ul. Jana Zamoyskiego 2, 41-800 Zabrze.

3. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130-164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji również art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z przepisami prawa oświatowego oraz art. 6 ust. 1 litera a) RODO, tj. dobrowolna zgoda właściciela danych na przetwarzanie danych osobowych w ściśle określonym celu tj. promocji działalności Administratora i będzie przechowywany do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą (dot. w szczególności wizerunku).

4. Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora danych bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie: m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, numer telefonu) mogły zostać udostępnione Administratorowi przez wnioskodawcę.

5. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na jego rzecz – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) za wyjątkiem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisów społecznościowych zgodnie z zapisami klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych jak, przykładowo, YouTube, <https://www.youtube.com/intl/pl/about/> lub www.privacyshield.gov/EU-USFramework oraz FB z polityką prywatności pod adresem [www https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation](https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation) oraz innych portali społecznościowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka/kandydata pełnoletniego na zajęcia. Zaprzestanie przetwarzania danych osobowych odbędzie się po

zakończeniu zajęć, chyba że przepisy prawa oświatowego będą stanowiły inaczej. W przypadku kandydata nieprzyjętego: przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Bądź do momentu wycofania zgody, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (wizerunek).

7. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania (wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania), wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa, dane kontaktowe: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

8. Podanie powyższych danych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje odmowę w procesie rekrutacji. Administrator nie będzie podejmował żadnych zautomatyzowanych decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna) lub kandydata pełnoletniego